

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

### *1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*

Teljes mértékben. A pedagógiai program alapelvei, célrendszere, a vezetői pályázat jövőképe, a munkatervek koherensen illeszkednek. (pedagógiai program, munkatervek, vezetői pályázat, vezetői tanfelügyelet értékelése)

### *1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*

A dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszik a mérési eredményeket. A hagyományok megtartása mellett törekednek a megújulásra is. (pedagógiai program, munkatervek, fejlesztési tervek, SZMSZ, interjúk)

### *1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*

A tervek elkészítése az érintettek bevonásával történik. Egyeztetés: vezetőség-munkaközösség vezetői-pedagógusok. (vezető-, pedagógusinterjú; intézményi önértékelés)

### *1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*

Az együttműködés folyamatos és jogszabálykövető. (vezetői interjú, vezetői tanfelügyelet értékelése)

### *1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.*

Az összehangolás megtörténik. (vezetői interjú, munkatervek, önértékelési program, éves önértékelési terv)

### *1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Az éves munkaterv alapjául az intézmény stratégiai dokumentumai szolgálnak, tartalmazzák a munkaközösségek terveit. (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek)

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### *1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.*

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival. Tudatosan hangsúlyozzák a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztését. (pedagógiai program, SZMSZ, továbbképzési terv, vezetői pályázat)

### *1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.*

Teljes mértékben. (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, továbbképzési terv)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

***1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)***

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tantestület előtérbe helyezi a tanulástani folyamat egységét. (munkatervek, beszámolók, belső ellenőrzési tervek, interjúk)

***1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.***

Teljes mértékben. A gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülők bevonásával történik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek.(munkatervek, DÖK munkaterv, vezetői-, pedagógus-, szülői interjú)

***1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.***

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.(pedagógusinterjú)

***1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.***

Az elvárt tanulói eredmények elérése, a személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt feladat az intézményben.(Pedagógiai program, munkatervek) A szülők elégedettek az eredményekkel.(szülői kérdőív, interjú)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

***1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.***

A tervek és beszámolók egymásra épülnek. (munkatervek, beszámolók)

***1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.***

A tervezésnél figyelembe veszik az előző tanév eredményeit, tapasztalatait. (munkatervek, beszámolók)

***1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.***

A beszámolók szempontrendszere az intézményi önértékelési rendszer elemeivel összhangban van. (beszámolók, munkatervek, intézményi önértékelés dokumentumai, önértékelési terv, ellenőrzési terv)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

***1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.***

A pedagógusok tervező dokumentumai az intézmény helyi tantervére, nevelési programjára épülnek, figyelem véve a tanulók adottságait. A tanmenetek tartalmazzák a fejlesztés várt

eredményét. (helyi tanterv, nevelési program, pedagógusok tervezési dokumentumai: tanmenetek, fejlesztési tervek, osztályfőnöki munkatervek, pedagógus interjú)

**1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

A tervezés és a pedagógiai munka összhangban van.(naplók, pedagógusok tervezési dokumentumai)

**1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.**

A pedagógusok a tervező munka során figyelembe veszik tantervi, tartalmi kereteket és az intézményi belső elvárásokat. (naplók, pedagógusok tervezési dokumentumai)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv)

**1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

Teljes mértékben.(belső ellenőrzési terv, munkatervek, beszámolók)

**1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

Az eredményesség és hatékonyság mutatóit a stratégiai dokumentumok tartalmazzák

**1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

A mérési eredményeket elemzik, a fejlesztési feladatokat meghatározzák.(beszámolók)

**1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

Igen. (fejlesztési, önfejlesztési tervek)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

Igen. (intézményi önértékelés, kérdőívek, fejlesztési tervek, országos és intézményi mérések eredményeinek elemzése, beszámolók)

**1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

Igen. (interjú - pedagógus, vezetői, pedagógus önértékelések)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

***1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.***

Országos mérések mellett: A 2017/2018-as tanévben csatlakoztak a Kritérium-orientált mérési rendszerhez.1. évfolyamon: DIFER és Tímár-féle teszt. Belső mérések - hangos olvasás, anyanyelvi, matematikai képességek mérése.(Beszámolók, pedagógus interjú)

***1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.***

Az értékelés a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján történik.(Pedagógiai program, naplók, kérdőívek, szülői interjú)

***1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.***

Tanév elején az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. 5. évfolyamon összevont szülői értekezletet tartanak. A tanulókat az első tanítási órán tájékoztatják a szaktanárokról. (kérdőívek, szülői és pedagógus interjú)

***1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***

A mérési eredményeket elemzik, a fejlesztési feladatokat meghatározzák. (beszámolók)

***1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.***

A visszacsatolás folyamatos. (kérdőívek, szülői interjú)

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

***1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.***

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a tervezéskor. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

***1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.***

Az elemzés, a fejlesztési feladatok meghatározása megtörténik. (munkaterv, beszámolók, fejlesztési tervek)

***1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.***

Az intézmény felülvizsgálja a tervezést. (munkaterv, beszámolók, fejlesztési tervek)

***1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.***

A pedagógusok nyitottak, érdeklődők az új módszerek iránt. A tudásmegosztás szervezeten-elsősorban bemutató órák keretében- és spontán történik. Pályázatokban, mint együttműködő partner vesznek részt. (munkatervek, pedagógus és vezetői interjú) Hasznos lenne a jó gyakorlatok gyűjtése, átadása, a pályázati lehetőségek szélesebb körű kihasználása.(vezetői interjú, intézményi önértékelés-fejlesztési terv, vezetői fejlesztési terv)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Jó gyakorlatok gyűjtése, átadása, felhasználása a gyakorlatban. Pályázati lehetőségek feltérképezése, szélesebb körű kihasználása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét szolgálják. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

*2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).*

Az eredmények alapvetően követhetők. (beszámolók, az intézményi önértékelés dokumentumai)

*2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.*

Az intézményben a személyiségfejlesztés négy meghatározott területen követhető. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, kérdőívek, interjúk)

*2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.*

Szociometriai mérés - visszamérés az iskolai pszichológus segítségével. Megfigyelés, beszélgetések, ismeretmegosztás. (kérdőívek, pedagógusinterjú)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4. *A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.***

Megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok. (interjúk, kérdőívek)

**2.2.5. *A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.***

Az intézményben dolgozó pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulók eredményeit, ha szükséges, új utakat keresnek, akár egyénileg is fejlesztve az érintett diákokat. (pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek)

**2.2.6. *A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.***

Az intézményi beszámolókból, a DÖK beszámolókból nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása.

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7. *A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.***

Rendelkeznek a megfelelő információkkal.(intézményi statisztika, pedagógusinterjú, beszámolók)

**2.3.8. *Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.***

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét.(Intézményi statisztika, vezetői interjú, beszámolók)

**2.3.9. *Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.***

Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Fejlesztő pedagógus, pszichológus, utazó gyógypedagógus segíti a munkát. (beszámolók, interjúk, kérdőívek)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10. *Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.***

A pedagógiai program stratégiai célként jelöli meg a tanulás tanítását. Ennek megvalósulása a beszámolókból megtalálható.

**2.4.11. *Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.***

A BTM tanulók fejlesztését - fejlesztési terv alapján- fejlesztő pedagógus; az SNI tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus segíti. Fejlesztő foglalkozásokat tartanak, tanórán differenciálnak. (beszámolók, egyéni fejlesztési tervek, pedagógusinterjú)

**2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.**

Folyamatosan fejlesztik a tanulók olvasási és szövegértő képességét: tanórákon, napköziben, tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokon. (beszámolók)

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

A munkatervekben - az osztályfőnöki tanmenetben-megtalálható az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A beszámolók tartalmazzák az ezzel kapcsolatosan elvégzett tevékenységeket, programokat. 2017/2018-as tanév a Környezettudatosság éve volt. Az egészséges életmódra nevelés érdekében szükséges lenne több lehetőség biztosítása a rendszeres mozgásra, sportolásra - sportrendezvények szervezésére.(intézményi önértékelés, szülői kérdőív, vezetői interjú)

**2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

Teljes mértékben: erdei iskolák, tanulmányi kirándulások, tanulmányi séták...(beszámolók, interjúk)

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

Teljes mértékben. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, kérdőívek)

**2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.**

Teljes mértékben. (tanmenetek, munkaterv, beszámolók, szülői interjú, szülői kérdőívek)

**2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

A beszámolókból jól követhető a tervek megvalósulása; pozitívan értékeli a diákönkormányzati munkát. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a hagyományok ápolására, a hagyományos programok megvalósítására. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

**2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

Több formáját is alkalmazzák, többek között elektronikus üzenetek, megbeszélések, papír alapú információ átadás.(pedagógusinterjú)

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.**

Hagyományosan szerveznek színházi napokat, karácsonyi ünnepeket, megemlékezéseket, versenyeket, testületi és iskolai kirándulásokat stb.(beszámolók, szülői interjú, kérdőívek)

### ***2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.***

A diákönkormányzat szervez közösségi programokat, programjaik az intézményi hagyomány részét képezik: Mikulás-parti, farsang, diákönkormányzati nap, papírgyűjtés. Iskolarádió működik.(beszámolók)

### ***2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

Az intézménynek vannak olyan közösségi programjai, melynek szervezésében részt vesznek a szülők is: iskolai kirándulás, hulladékgyűjtés, színház- és hangverseny látogatások, karácsonyi vásár, jubileumi gála stb.. (pedagógiai program, beszámolók, szülői interjú)

### ***2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.***

Az intézményhez tartozó minden csoportot a megfelelő területen vonják be az intézmény működéséhez szükséges intézkedések meghozatalába. (interjúk, SZMSZ)

### ***2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.***

Az intézmény működésében való részvétellel a szülők elégedettek. (kérdőívek, szülői interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az egészséges életmódra nevelés érdekében több lehetőség biztosítása a rendszeres mozgásra, sportolásra - sportrendezvények szervezése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény közösségi programokat szervez, művészeti élményt biztosít a tanulók számára. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervekben szerepel, a beszámolókból követhető.

---



### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### ***3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.***

A tanulás-tanítás eredményessége kiemelten fontos szempont az intézmény pedagógiai programjában; fontos érték a tanulás, a tudás. (pedagógiai program)

##### ***3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.***

Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel. (vezetői interjú)

##### ***3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.***

Az intézményi eredményeket - a tanév végi tantárgyi eredmények kivételével- nyilvántartják, elemzik, levonják a megfelelő tanulságokat és azok alapján dolgoznak tovább. A tanév végi tantárgyi átlageredményeket a beszámolók nem tartalmazzák, nem tartják nyilván. (beszámolók, vezetői interjú)

##### ***3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.***

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta kiemelkedő, az országos és a megyeszékhelyi átlageredményekhez viszonyítva is. 2017-ben országos 1. helyezést értek el. Minimumszint alatt egyetlen tanuló sem teljesített.

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

##### ***3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.***

A pedagógiai program, a beszámolók, a szülői interjú, a statisztikai adatok (lemorzsolódási mutatók), a kérdőívek alapján: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

##### ***3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).***

A kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával elsősorban a matematika, az idegen nyelv és a magyar nyelv- és irodalom tantárgyak óraszámát növelték. A felvételi eredmények, a versenyeredmények, az országos méréseken nyújtott teljesítmények azt mutatják, hogy a tantárgyak oktatása eredményes.

##### ***3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.***

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége aktívan hozzájárul. (vezetői interjú, pedagógusinterjú, szülői interjú, munkaterv, beszámolók, továbbképzési terv)

##### ***3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.***

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú) A szülők elismerik az intézmény munkáját. (szülői interjú, szülői kérdőív)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról - több fórumon, csatornán keresztül. (vezetői interjú, pedagógusinterjú, beszámolók, mérési eredmények elemzése)

#### **3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.**

Az eredmények elemzésében a pedagógusok nagy része részt vesz - tanított tantárgyának, szakjának, munkakörének megfelelően. (beszámolók)

#### **3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

Ezek az eredmények az önértékelés szempontjai közé tartoznak. (önfejlesztési, fejlesztési tervek)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

Az intézmény a lehetőségek kihasználásával követi a tanulók továbbhaladásának útját: középiskolák visszajelzése, volt tanítványok beszámolója. (vezetői interjú, beszámolók)

#### **3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

Az elérhető eredményeket felhasználják. (interjúk)

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanév végi tantárgyi átlageredmények nyilvántartása, elemzése, összevetése az előző tanév eredményeivel.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, fontos érték a tanulás, a tudás. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes; ezt támasztják alá a középiskolai felvételi eredmények, a versenyeredmények, az országos méréseken nyújtott teljesítmények. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta kiemelkedő - országos szinten is. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

***4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.***

Öt munkaközösség működik, melyek együttműködésének főbb területeit az SZMSZ szabályozza. A szakmai munkacsoportok együttműködése jellemző: pl. munkaközösségi foglalkozások, bemutató órák, megbeszélések. (munkatervek, pedagógusinterjú)

***4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.***

Munkaközösségek tevékenysége az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik. Munkatervüket önállóan alakítják ki az intézményi célok figyelembevételével.

***4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.***

Az SZMSZ pontosan meghatározza, hogy a nevelőtestület milyen jogokat ruház át a munkaközösségek vezetőire (elemzések készítése, versenyek szervezése), ezen kívül beszámolási kötelezettséget ír elő. Az SZMSZ értelmében az ellenőrzés, értékelés nem feladatuk.

***4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.***

Az együttműködés megvalósul, az intézményi céloknak megfelelően tervezve. A beszámoló nem részletezi a megvalósulást.

***4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.***

Az SZMSZ és a munkatervek számos ponton tartalmaznak együttműködést igénylő feladatokat. A vezetés támogatja együttműködésüket, támaszkodik munkájukra.(pedagógusinterjú)

***4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.***

A szakmai munkaközösségek beszámolója nem tartalmazza az ellenőrzések eredményét, az értékelést. A munkaközösség-vezetők óralátogatásai: bemutató órák, új kollégák és - időnként - önértékelés esetén. (vezetői- és pedagógusinterjú).

***4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.***

Az együttműködések tartalmi, tevékenységei a pedagógiai programban jelennek meg. Probléma esetén az érintett pedagógusok közösen igyekeznek a tanuló számára megfelelő megoldást találni, ha szükséges, külső segítséget is igénybe vesznek. (pedagógusinterjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

***4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.***

A munkaközösségek évenként bemutató órákat szerveznek, értékelik a mérési eredményeket, programokat szerveznek. (munkatervek, beszámolók)

**4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

A nevelési értekezletekre külső előadót hívnak meg. Munkaközösségi foglalkozások, rendszeres bemutató órák. (munkatervek, beszámolók)

**4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

A munkaközösségek évenként bemutató órákat szerveznek, a tudásmegosztás alkalmi megbeszéléseken is megtörténik. (munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú)

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

**4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

Tájékoztatás elektronikus levelezésen, a tanári szobában üzenő falon, személyesen, honlapon keresztül. (interjúk)

**4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

**4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Igen. (pedagógusinterjú)

**4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

Az értekezletek összehívásának mindig célja van: nevelési értekezletek, törvényi változások, az iskolavezetőség havonta ülésezik. (munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú, beszélgetés a vezetővel)

**4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

Teljes mértékben. Az értekezleteknek van egy „köszönöm blokk” része, ahol a vezető tájékoztat az eredményekről, megköszöni a munkát, gratulál az eredményekhez. (pedagógus interjú) Az eredmények a honlapon is megtalálhatók.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

## **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

A munkaközösség-vezetők hatáskörének kibővítése, nagyobb szintű bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe; a tanórák, foglalkozások látogatásába.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben a munkaközösségek és az egyéb szakmai közösségek nagy hatékonysággal működnek együtt az intézményi célok megvalósításában. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

*5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.*

A partnerek azonosítása megtörtént, az SZMSZ tartalmazza az együttműködések tartalmát, kapcsolattartóját és kereteit.

*5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.*

Az SZMSZ nyilvánossága biztosított.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

*5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.*

Az SZMSZ tartalmazza.

*5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.*

Az egyeztetés megtörténik. (vezetői interjú)

*5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.*

A kiemelt fontosságú partnerek elégedettségének szintjével az intézmény alapvetően tisztában van. (beszámoló, interjú)

*5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.*

Az SZMSZ nem tartalmazza; az intézmény nem rendelkezik kidolgozott panaszkezeléssel. (vezetői interjú)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

*5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.*

A partnerek tájékoztatása teljes körű. A dokumentumok nyilvánossága biztosított, honlap és az azon megjelenő iskolaújság.

**5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

Az intézmény tájékoztatja az aktuális külső partnereit. (interjúk, honlap, faliújságok)

**5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Az intézmény törekszik a partnerek minél teljesebb tájékoztatására, véleményezési lehetőségeik biztosítására. (interjúk, honlap, intézménybejárás - faliújságok)

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

A részvétel rendszeres és sokrétű: városi tehetséggondozó program, Hospice Ház Alapítvány, tankerületi pályázatok, tudásmegosztások, városi óvodák, városi vetélkedő szervezése, stb. Az intézmény külső kapcsolatrendszere szerteágazó. (munkatervek, beszámolók)

**5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

A részvétel rendszeres és sokrétű: tanulmányi versenyeken, a Méliusz Központi Könyvtár programjain, kulturális rendezvényeken... (munkatervek, beszámolók)

**5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.**

Az intézmény nem rendelkezik szakmai és közéleti tevékenységét elismerő díjjal. (vezetői interjú)

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejlesztendő területek:**

Az intézmény követhető panaszkezelési rendjének kidolgozása, dokumentálása.

**Kiemelkedő területek:**

Szerteágazó külső kapcsolatrendszer. A hálózati együttműködések gazdagsága, sokrétősége.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Igen, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

**6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

Részben igen (vezetői interjú).

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

Az igényfelmérés rendszeres - a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

**6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

A fejlesztés folyamatos. A felújítás ellenére az alagsori fiútechnika terem fala vizes, a teremben áporodott a levegő. Beszerzéseket alapítványi keretből is finanszíroztak. (beszámolók, intézménybejárás)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.**

A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT-eszközöket a nevelő-oktató munkában. (beszámolók, intézménybejárás)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**

Teljes mértékben. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program)

**6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

A vezető a munkaerőhiányt, és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak. (vezetői interjú)

**6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

A feladatok elosztásában megfigyelhető az egyenletes elosztás elve. Az intézményben elvárt a magas színvonalú szakmai munka. (munkatervek, vezetői- és pedagógus interjú)

**6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

Teljes mértékben. (munkaterv, beszámoló)

**6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

Az intézmény továbbképzési programja a törvényi előírásoknak megfelelően rögzíti a pedagógusok továbbképzési kötelezettségét és tervezését. Az intézményben előnyt élveznek a szakvizsgára felkészítő képzések. A továbbképzés tervezésekor figyelembe veszik az intézményi és az egyéni érdekeket.

**6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

Teljes mértékben. (pedagógusinterjú, stratégiai és operatív tervezés dokumentumai, vezetői interjú, vezetői tanfelügyelet értékelése)

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

Az intézmény vezetője, vezetése az intézményi célok elérése, a változások kezelése érdekében támogatja a pedagógusok továbbképzését. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, a feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció. (pedagógusinterjú)

**6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

A pedagógiai program, az SZMSZ tartalmazza az intézmény által lefektetett szabályokat, amit a mindennapi munkában igyekeznek betartani.

**6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

Az intézményi dokumentumok és eredmények elemzése; az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal, a vezetővel és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk.

**6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

Belső továbbképzések szervezése, bemutató órák, mérési eredmények értékelésére; továbbképzéseken szerzett információk átadására. (Pedagógusinterjú, beszámoló)

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

Az intézmény a pedagógiai programjában megfogalmazta kiemelt feladatként a hagyományok ápolását. A munkatervben felfedezhető a tervezésük, a beszámolóban a végrehajtásuk. A hagyományok ápolása a nevelő-oktató munka részét képezik, a hagyományos programokat - kibővítve új elemekkel - megtartják.



**6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

Az intézményben ápolják és ismerik a hagyományokat (külső partnerekkel is), de új hagyományok bevezetésére is nyitottak (Pl. tematikus év). (munkatervek, beszámolók)

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

Az SZMSZ meghatározza a vezetők, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek, szülői munkaközösség felelősségének, hatáskörének és együttműködésének szabályát. A szakmai munkaközösségek vezetői félévkor és tanév végén beszámolnak végzett munkájukról az intézményvezetőnek.

**6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

A feladatmegosztás a szakértelem, a feladat milyensége alapján történik. Törekednek az egyenletes terhelésre. (pedagógus- és vezetői interjú)

**6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

Az SZMSZ-ben, a munkatervekben megvalósulása megfigyelhető. Az intézményi beszámolók általánosan tartalmazzák a megvalósult programokat.

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

A döntés-előkészítésbe az intézmény minden olyan közösségét bevonják, amelyek véleményezési vagy döntési jogkörrel rendelkeznek (nevelőtestület, diákok, szülők).

**6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

A döntés-előkészítés folyamata az SZMSZ-ben rögzített.

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

Az intézmény dolgozóinak nagy része nyitott a fejlesztésekre. (önfejlesztési tervek, vezetői interjú, intézménybejárás, pedagógusinterjú)

**6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

Szakmai innováció: tematikus év megrendezése, mely több éve működik (munkatervek, beszámolók) A módszertani megújulás, a tantestületi összetartozás erősítése érdekében - a beszámolók, az intézményi, vezetői és pedagógus önértékelések alapján - hasznos lenne szakmai műhelymunkák szervezése, rendszeresítése.

**6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

Belső továbbképzéseket szerveztek különböző külső intézményekben szerzett tapasztalatokról. (beszámoló, interjú)

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Szakmai műhelymunkák szervezése, rendszeresítése. Belső infrastruktúra fejlesztése: technika terem felújítása.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben dolgozók és a külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézményi SZMSZ-ben rögzítetteknek. Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. A nevelőtestület együttműködő, jellemző rájuk a belső tudásmegosztás.

---

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.**

Teljes mértékben. (pedagógiai program)

**7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

Igen, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek a munkatervekben, beszámolóknak. Nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományok ápolására, a tehetséggondozásra, a kompetenciamérés eredményeinek megtartására.

**7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

A munkaterv tematika szerint tartalmazzák a tanítási évre tervezett tevékenységeket, időpontokkal és felelősökkel.

**7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.**

A tervek nyilvánosak, az intézményben és a honlapon is megtekinthetők.

**7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

Az iskolai munkaterv tartalmazza az adott évre megjelölt feladatokat, a tervezett időpontokkal (hónap, nap) és felelősökkel. A Továbbképzési programban látható a törekvés a megújulásra.

**7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

A Továbbképzési program kiemelt figyelmet fordít az intézményi célokra és a pedagógusok érdeklődésére.

**7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A pedagógiai program alapján: a választott tankönyvek feleljenek meg az iskola helyi tantervének, több éven keresztül használhatóak legyenek, az adott tantárgyak tankönyvei egymásra épüljenek.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nincs ilyen terület.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. Kiemelt figyelmet fordít a hagyományok ápolására, a tehetséggondozásra, a kompetenciaeredmények megtartására.